



## **BASES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO PARA LA DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EMPLEO “DINAMIZACIÓN SOCIAL, TURÍSTICA Y CULTURAL EN MARTOS”, OFERTA DIRIGIDA A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS Y A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS**

**1.- OBJETO Y PLAZAS OFERTADAS.** El presente documento establece las bases reguladoras del proceso de selección de un personal directivo con carácter temporal y a jornada completa, para la dirección, impulso, control, gestión y coordinación del itinerario formativo que conforma el proyecto denominado “Dinamización social, turística y cultural en Martos”, concedido al Ayuntamiento de Martos por la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía, al amparo de los establecido en la Orden de 13 de septiembre de 2021, modificada por la Orden de 11 de abril de 2022, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa; de lo establecido en la Resolución de 7 de julio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021; y de lo establecido en la Resolución Complementaria de reasignación de crédito de la Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de Jaén de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en materia de Formación Profesional para el Empleo para incentivar la realización del Programa de Empleo y Formación conforme a lo previsto en la Orden de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de 13 de septiembre de 2021, modificada por la Orden de 11 de abril de 2022, por la que se regula el Programa de Empleo y Formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa, de fecha 24 de abril de 2023.

**2. REQUISITOS GENERALES PARA CONCURRIR.** Para ser admitido/a en el proceso de selección los aspirantes deben reunir los siguientes requisitos generales:

- a) Poseer la nacionalidad española. Para ciudadanos/as extranjeros/as haber obtenido el certificado de registro de la ciudadanía comunitaria o la tarjeta familiar de ciudadano de la Unión o ser titular de permiso de trabajo en España en vigor en los términos establecidos en la legislación española.
- b) Ser mayor de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

- c) Tener la titulación exigida expresamente en la Convocatoria. Para los ciudadanos extranjeros se requiere la homologación del título requerido por el Ministerio.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la administración ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- e) No encontrarse incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la normativa.
- f) Estar en posesión de los requisitos mínimos exigidos para el puesto de trabajo al que se opta
- g) Cumplimentar y adjuntar debidamente toda la documentación requerida para cada puesto, según lo establecido en el apartado
- h) Demostrar un conocimiento adecuado del castellano.

**3. REQUISITOS ESPECÍFICOS SEGÚN EL PUESTO.** Los/as aspirantes deben reunir los siguientes requisitos mínimos relacionados con el puesto de trabajo a desarrollar:

- a) Nivel formativo mínimo de titulación universitaria oficial.
- b) Un año de experiencia acreditada en puestos con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo.
- c) Titulación oficial en materia de formación ocupacional y de orientación profesional para el empleo.

#### **4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

4.1. Presentación de solicitudes. Toda persona interesada en participar en este proceso de selección deberá cumplir y acreditar documentalmente todos los requisitos que aparecen en el apartado III de estas bases. El plazo de presentación de candidaturas será de diez días naturales desde la publicación del extracto de esta convocatoria en la web municipal. La solicitud, autobaremación y demás documentación requerida se presentarán, en el registro municipal del Ayuntamiento. Asimismo, cabe la posibilidad de presentar la solicitud en cualquiera de las determinadas en la Ley 39/15. En el caso de utilizar algunas de estas vías establecidas por Ley y no ser solicitud presencial en el registro municipal, deberá remitirse, dentro del plazo de presentación de instancias, por email a [recursoshumanos@martos.es](mailto:recursoshumanos@martos.es) el Anexo I de solicitud con la acreditación fehaciente de su presentación en plazo, e indicándose la vía empleada para la presentación; es un correo de recepción no de información. Dicha documentación remitida carecerá de valor definitorio en tanto no tuviera entrada en el registro municipal la solicitud en modelo original.

4.2. Documentación a aportar junto a la solicitud. Las bases y Anexos (I, II) de la convocatoria estarán disponibles en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Martos y en la web municipal del Ayuntamiento de Martos: [www.martos.es](http://www.martos.es) (RRHH: empleo: personal contratado). Deberá aportarse toda la documentación y méritos que se indiquen en el Anexo II de Autobaremación (puntos 1 a 10):

1. Anexo I de Solicitud, debidamente cumplimentado (por duplicado)
2. Anexo II de Autobarefacción cumplimentado, según lo establecido en las Bases.
3. Fotocopia del DNI vigente.
4. Curriculum Vitae, donde queden reflejados los periodos de experiencia indicados (fechas de inicio y fin, indicando día, mes y año), así como las horas de duración de la formación que se incluya en el mismo.
5. Fotocopia del título académico que se pide expresamente en la presente convocatoria.
6. Fotocopia de diplomas de formación complementaria.
7. Informe de Vida Laboral actualizada en donde aparecerán subrayados los periodos de experiencia relacionada con el puesto y que estarán reflejados en la autobarefacción.
8. Fotocopia de los certificados, diplomas o títulos (con número de horas) de los que se esté en posesión, relacionados con la ocupación o con materias transversales como pueden ser género, nuevas tecnologías o prevención de riesgos laborales.
9. Informe de Vida laboral actualizada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (se puede obtener de forma inmediata habilitando el servicio de recepción de sms de forma presencial en la TGSS y así imprimirla desde su propio ordenador a través de [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) o recibéndola en su domicilio posteriormente si se solicita por Internet o por teléfono).
10. Contratos laborales o certificados de empresa donde se detallen las funciones, puestos y fechas para justificar la experiencia laboral relacionada con el puesto. En caso de trabajador por cuenta propia o autónomo acreditará su experiencia mediante vida laboral, certificación del alta en el IAE correspondiente y modelo 036 o 037

4.3. Admisión de solicitudes Aquellas solicitudes que no acompañen la totalidad de la documentación exigida en la convocatoria no serán valoradas por el Tribunal Calificador, procediendo a su exclusión. No se valorarán aquellos requisitos o méritos que a juicio del tribunal calificador no estén debidamente acreditados. Solo se valorarán los méritos acreditados dentro del plazo de solicitudes. Una vez finalizado el plazo no se podrán aportar documentos que avalen nuevos méritos. La documentación se acreditará mediante fotocopias y en caso de ser seleccionado deberá presentar la documentación original para su cotejo. Cualquier alteración de la documentación presentada dará lugar a la exclusión de la contratación.

**5. ADMISIÓN DE PARTICIPANTES A LA SELECCIÓN.** Todo el procedimiento selectivo aparecerá publicado en la web municipal [www.martos.es](http://www.martos.es), empleo, empleo temporal y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Una vez cerrado el plazo de recepción de solicitudes, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo y de los candidatos que tuvieron que subsanar su solicitud por no presentar los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. El plazo de subsanación es de 3 días hábiles para subsanar los motivos de exclusión, transcurrido el cual se obtendrá el listado definitivo. No se admitirá ninguna justificación o documento de méritos posterior a la fecha de solicitud.

## **6. SISTEMA DE SELECCIÓN Y BAREMACIÓN.**

6.1. PRIMERA FASE: Fase de concurso (60% del proceso selectivo), 6 PUNTOS

6.1.1. Experiencia profesional (máximo 3 puntos). Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración local o en organismos autónomos dependientes de estas, entidades públicas o entidades y empresas privadas, dirigiendo, coordinando u organizando programas de formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo: 0,10 puntos.

6.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 3 puntos): Por la realización en centros oficiales (dependientes de una Administración pública o en su caso centros privados con la debida homologación de una Administración Pública), de cursos de formación y perfeccionamiento o asistencia a seminarios, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto convocado, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, con duración mínima de 20 horas -> 0,03 puntos por cada hora recibida.

Pasaran a la segunda fase los 5 candidatos con la mejor puntuación.

6.2. SEGUNDA FASE: Oposición (40% del procedimiento selectivo): 4 PUNTOS

Consistirá en una entrevista personal a las personas candidatas que versará sobre la experiencia y formación previa, tareas y funciones relacionada con la con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo.

La entrevista será fijada por el tribunal (día, hora y lugar) en el acta de resolución de la fase de concurso.

**AUTOBAREMACIÓN** El candidato debe presentar junto a su solicitud y documentación su autobaremación.

Se establece una doble baremación:

- Baremación de la FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
- Baremación de la EXPERIENCIA LABORAL.

El cómputo de toda la baremación se realizará puntuando sólo la información que el solicitante indique en el Anexo II de AUTOBAREMACIÓN y siempre y cuando esté relacionada con el puesto y las funciones del puesto, por ello deberá cumplimentarse como se indica en las Bases, siendo sólo valorable lo que cada solicitante se autopuntúe en dicho Anexo II.

El tribunal calificador cotejará la veracidad de las autobaremaciones realizadas, con la documentación presentada, según lo establecido en las Bases, no valorándose ninguna información que no haya sido autobaremada por el candidato/a.

En el caso de no ser correcta la autobaremación realizada por el candidato, la puntuación final será la establecida por el tribunal de selección no teniendo en cuenta aquellos méritos que no estén suficientemente justificados de acuerdo a las bases.

Dicha puntuación final nunca podrá ser superior a la autobaremada e indicada por el candidato. No se valorará aquellas candidaturas que no hayan cumplimentado el Anexo II de acuerdo con las bases de la convocatoria.

**7. CALIFICACIÓN DEFINITIVA.** El Tribunal acreditará y cotejará lo cumplimentado y presentado por cada solicitante en el Anexo II de Autobaremación. La puntuación final, será la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases, estableciéndose el siguiente orden en caso de empate:

1º- La mejor puntuación de la primera fase

2º La mejor puntuación en la segunda fase

Se propondrá al candidato con mayor puntuación.

La propuesta del tribunal calificador deberá ser validada por la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía, Administración competente para el seguimiento y control del Programa de Formación y Empleo en Andalucía, atendiendo a las estipulaciones establecidas en la normativa reguladora de la presente convocatoria. Si el candidato propuesto no es ratificado no será contratado proponiéndose al siguiente candidato.

Los aspirantes que no hubieran sido seleccionados quedarán en reserva por orden en provisión de posibles contingencias, vacantes, bajas... teniendo efectividad hasta el final del proyecto.

**8. TRIBUNAL CALIFICADOR.** Estará compuesto por:

- Presidente: funcionario de carrera o personal laboral fijo con la misma categoría profesional y suplente

- Tres vocales: funcionario de carrera o personal laboral fijo con la misma categoría profesional y suplente

- Secretario: empleado público con la misma categoría profesional que actuará con voz pero sin voto y suplente.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros.

Los aspirantes podrán recusar, así como los miembros del tribunal podrán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en la Ley de procedimiento. El tribunal queda habilitado para resolver las dudas que puedan plantearse y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden. Una vez finalizado el procedimiento el tribunal propondrá para el puesto a las/los aspirantes que hubieran obtenido mayores calificaciones.

**9. FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA.** Según lo dispuesto en el Fundamento de Derecho cuarto de la Resolución de 24 de abril de 2023, la financiación de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Resolución provienen en su totalidad de fondos de la Administración General del Estado.

**10. CONTRATACIÓN Y BOLSA DE EMPLEO.** Una vez validados los candidatos por la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, se procederá a la firma de los contratos por los candidatos. Los candidatos que hubieran superado el proceso selectivo formarán parte de una bolsa, con orden de prelación de acuerdo al resultado del mismo. Dicha bolsa servirá para cubrir posibles eventualidades que pudieran producirse en el periodo de desarrollo del Programa de Formación y Empleo (renuncia, baja, extinción del contrato...). Los candidatos propuestos para

cubrir dichas eventualidades deberán ser propuestos y contar igualmente con la validación previa de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.